



Datum: 28.2.2009

Številka: 41000-1/2008

Zadeva: POSLOVNO POROČILO OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2008

1. Zakonske in druge podlage za delo občinske uprave

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan. Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, ki so z zakonom prenešeni v občinsko pristojnost. Občinska uprava izvaja vse strokovne naloge v zvezi s pripravo občinskega proračuna in njegovim izvrševanjem ter izvaja vse ostale občinske projekte.

Pravna podlaga za delovanje občinske uprave je Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Škofja Loka ter Odlok organizaciji in delavnem področju občinske uprave.

Poleg navedenih predpisov občinska uprava pri svojem delu upošteva še vsa veljavna zakonodaja iz posameznega področja dela občinske uprave.

2. Organizacija občinske uprave

Občinska uprava občine Škofja Loka je v skladu z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave razdeljena na naslednje organizacijske enote:

1. Kabinet župana
2. Oddelek za splošne zadeve
3. Oddelek za okolje in prostor
4. Oddelek za stavbna zemljišča
5. Oddelek za prometno infrastrukturo
6. Oddelek za gospodarske javne službe
7. Oddelek za družbene dejavnosti
8. Oddelek za proračun in finance

Posamezne organizacijske enote opravljajo naslednje naloge:

1. Kabinet župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje župana in podžupanov in pravno pomoč županu in občinskemu svetu ter svetovanje o pravnih vprašanjih iz delovnega področja drugih oddelkov občinske uprave
- svetovanje in sodelovanje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov
- koordinacijo direktorja in vodje oddelkov v zvezi s pripravo gradiv za občinski svet ter reševanje celotne občinske problematike
- reševanje prošenj in pritožb občanov
- protokolarne zadeve, usmerjanje in usklajevanje prireditev občine Škofja Loka
- strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine Škofja Loka z drugimi občinami in širšimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi ter lokalnimi skupnostmi drugih držav
- stike z javnostjo s pripravo gradiv in člankov ter organizacija konferenc.

2. Oddelek za splošne zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- vodenje občinske uprave
- zastopanje občine v postopkih pred sodišči in drugimi organi v okviru danega pooblastila
- spremljanje, analiziranje in nadzor LTO (skrb za promocijo turističnih danosti) in RAS (pospeševanje in razvoj turizma, kmetijstva in podjetništva ter svetovanje s področja podjetništva)
- kadrovske zadeve zaposlenih v občinski upravi
- informiranje in objavo splošnih aktov v Uradnem listu RS in medobčinskem glasilu Utrip
- opravljanje strokovnih nalog v zvezi z gospodarjenjem in upravljanjem s poslovnimi prostori občine za potrebe občinske uprave
- strokovna pomoč v splošnih zadevah krajevnim skupnostim
- vodenje upravnega postopka s področja upravnih zadev ter zadev, ki ne sodijo v delovno področje drugih oddelkov občinske uprave
- zagotavljanje svetovanja in pomoči strankam
- sprejem, evidenca in odprava pošte ter arhiviranje in vodenje rokovnika
- administrativne naloge za področje delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter Nadzornega odbora občine Škofja Loka
- informacijski sistem
- civilno zaščito in reševanje za primer naravnih nesreč, požarne varnosti in organiziranega gasilstva

3. Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izdelavo programov revitalizacije starega mestnega jedra mesta Škofja Loka in drugih pomembnih kulturno zgodovinskih spomenikov
- priprava planskih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja
- priprava prostorskih izvedbenih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja
- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora
- dajanje informacij o prostoru ter izdaja potrdil o prostorski opredelitvi zemljišč
- izdaja potrdil, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica
- izdaja potrdil o uveljavljanju oziroma neuveljavljanju predkupne pravice občine na nepremičninah
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi
- priprava predpisov s področja varstva okolja in strokovna pomoč pri njihovem izvajanju.

4. Oddelek za stavbna zemljišča

- priprava razvojnih usmeritev in predlogov, ukrepov ter spremljanje njihovega izvajanja
- upravne naloge s področja stavbnih zemljišč s statističnimi in analitičnimi deli
- vodenje postopkov v zvezi s premoženjsko pravnimi zadevami
- vodenje evidence nepremičnin občine Škofja Loka
- priprava in izvajanje programov komunalne in cestne infrastrukture
- pridobivanje, urejanje in oddajo stavbnih zemljišč
- vodenje investicij s področja gospodarske infrastrukture, ko občina nastopa kot investitor ali soinvestitor
- vodenje evidenc stavbnih zemljišč

5. Oddelek za prometno infrastrukturo

- priprava razvojnih usmeritev in predlogov, ukrepov ter spremljanje njihovega izvajanja
- upravne naloge s področja prometne infrastrukture s statističnimi in analitičnimi deli
- vodenje postopkov v zvezi s premoženjsko pravnimi zadevami pri cestni infrastrukturi
- vodenje nadzora nad vzdrževanjem in upravljanjem prometne infrastrukture
- priprava in izvajanje programov cestne infrastrukture
- opravljanje strokovnih nalog v zvezi z gospodarjenjem s prometno infrastrukturo v lasti občine
- vodenje investicij s področja prometne infrastrukture, ko občina nastopa kot investitor ali soinvestitor
- določanje standardov in normativov za prometno infrastrukturo
- sodelovanje s krajevnimi skupnostmi občine Škofja Loka

6. Oddelek za gospodarske javne službe opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- priprava razvojnih usmeritev in predlogov, ukrepov ter spremljanje njihovega izvajanja
- upravne naloge s področja gospodarskih dejavnosti s statističnimi in analitičnimi deli
- spremljanje, analiza in oblikovanje cen iz pristojnosti občine za dajanje mnenj o oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij
- vodenje nadzora nad poslovanjem gospodarskih javnih služb
- priprava in izvajanje programov stanovanjske in komunalne infrastrukture

- opravljanje strokovnih nalog v zvezi z gospodarjenjem in upravljanjem s poslovnimi prostori občine v lasti občine
- opravljanje strokovnih nalog v zvezi z gospodarjenjem in upravljanjem s stanovanji v lasti občine
- vodenje investicij s področja gospodarske infrastrukture, ko občina nastopa kot investitor ali soinvestitor
- predlaganje načina izvajanja gospodarskih javnih služb
- določanje standardov in normativov za gospodarske javne službe
- vodenje postopkov za podeljevanje koncesij in izbiro koncesionarjev
- vodenje nadzora nad izvajanjem nalog gospodarskih javnih služb
- zagotavljanje neprofitne stanovanjske gradnje in gradnje socialnih stanovanj
- zadeve s področja zvez in energetike

7. Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo razvojnih programov in omogočanje njihovega izvajanja
- predloge ukrepov na področju vzgoje in izobraževanja, zdravstva, socialnega varstva in mladine
- vodenje investicij s področja družbenih dejavnosti, kadar je občina Škofja Loka investitor ali soinvestitor
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad občinskimi javnimi zavodi in zavodi, ki jih je ustanovila občina
- zagotavljanje delovanja javne zdravstvene službe na primarni ravni
- vodenje postopkov za podeljevanje koncesij
- vodenje nadzora nad izvajanjem nalog poslovanja na področju družbenih dejavnosti
- zagotavljanje zavarovanja in varstva kulturnih spomenikov na območju občine Škofja Loka
- upravne naloge s področja družbenih dejavnosti
- sodelovanje z verskimi skupnostmi
- nadzor nad zakonitostjo splošnih aktov, podjetij in zavodov, ki jih potrjuje ali daje k njim soglasje občinski svet

8. Oddelek za proračun in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje proračuna, s pripravo zaključnega računa ter pripravo predlogov in drugih aktov s področja financ
- opravljanje finančnih, knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklade, krajevne skupnosti in druge uporabnike proračuna občine Škofja Loka
- zagotavljanje strokovne pomoči organom občine pri spremljanju in izvrševanju občinskih splošnih aktov in drugih aktov s področja financ
- pripravo premoženjske bilance občine
- spremljanje in analiza davkov, taks ipd. iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom priprava strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje

3. Ocena uspeha dela glede na indikatorje iz programa dela

V letu 2008 je bilo v Občinski upravi zaposlenih 49 delavcev. Financiranje zaposlenih je potekalo iz proračuna in sicer iz prihodkov, ki spadajo v izračun primerne porabe občine in iz sredstev, ki jih občinska uprava pridobi iz izvajanja svojih storitev.

Na področju upravnih zadev je občinska uprava reševala vloge v predpisanih rokih.

Občinska uprava je izvajala investicijske projekte, ki so bili načrtovani v občinskem proračunu. Realizacija investicijskih projektov v letu 2008 znaša 68,2 %. Razlog za nižjo realizacijo od predvidene je nerealizacija projektov komunalne infrastrukture, za katere v letu 2008 še ni bil pridobljen sklep za sofinanciranje iz kohezijskega sklada EU.

Direktor Občinske uprave:
Jernej Prevc

