



Občina Škofja Loka

ODDELEK ZA PRAVNE ZADEVE IN NEPREMIČNINE

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00

E: obcina@skofjaloka.si, www.skofjaloka.si

Objava pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje

Številka: 1100-0003/2024

Objava na spletni strani

Datum: 4. 4. 2024

Rok prijave: 15 dni od objave

Na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O; v nadaljevanju ZJU) Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, s poskusnim delom in s polnim delovnim časom

SVETOVALECⁱ, šifra delovnega mesta C027005

Kandidati morajo izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava za javne uslužbence:

- najmanj 6/2. stopnjo izobrazbe (specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje) / specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja));
- vsaj 7 mesecev delovnih izkušenj;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima opravljenega, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima opravljenega, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 - popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22, 125/22, 141/22, 25/23) se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Delovno mesto je umeščeno v Oddelek za okolje in prostor.

Naloge delovnega mesta so:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- izdaja izpisov in informacij iz uradnih evidenc (namenska raba zemljišč, lokacijska informacija ...),
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja (dan, mesec, leto) ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv oziroma, da omenjenega usposabljanja ni opravljal;
4. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka oziroma, da omenjenega izpita nima opravljenega;
5. pisno izjavo kandidata, da:
 - a) je državljan Republike Slovenije,
 - b) ni bil pravnomočno obsojen zardi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- c) zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- 6. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečaja dovoljuje Občini Škofja Loka pridobitev podatkov iz uradnih evidenc*;
- 7. pisno soglasje kandidata, da Občina Škofja Loka podatke, ki jih kandidat navede v prijavi, obdeluje za namen izvedbe javnega natečaja.

* V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu VLOGA ZA ZAPOSILITEV, ki je priloga tega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami ter podpisana. Življenjepis lahko kandidat priloži posebej. Kandidat naj poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Skladno z 61.a členom ZJU se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek, o čemer se vsakemu kandidatu izda sklep. Natečajna komisija, ki jo imenuje župan ali vodja kadrovskega poslovanja, bo presojala strokovno usposobljenost kandidatov na podlagi pregleda vlog, to je navedb v prijavi in predloženih dokazil, ter razgovora s posameznimi kandidati.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za kandidate, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. Če izbrani kandidat obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv nima opravljenega, bo moral obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Če izbrani kandidat strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb) strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Izbrani kandidat bo delo na obravnavanem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za uradniško delovno mesto Svetovalec za nedoločen čas in s polnim delovnim časom in s šestmesečnim poskusnim delom, v kolikor po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ter varnostnem preverjanju ne bo ugotovljenih zadržkov. Delo se bo opravljal v uradnih prostorih Občine Škofja Loka na naslovu Mestni trg 15 v Škofji Loki oziroma v drugih uradnih prostorih Občine Škofja Loka.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Javni natečaj SVETOVALEC, št. 1100-0003/2024« na naslov: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, in sicer v roku 15 dni po objavi pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@skofjaloka.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Škofja Loka (<https://www.skofjaloka.si/>).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Kristina Božič, vsak delovni dan od 10.00 do 11.00 ure, na tel. št. 04 511 23 18 in e-naslovu: KADRI@skofjaloka.si.

Informacije o delovnem področju in delovnem mestu daje Rok Vettorazzi, vsak delovni dan od 10.00 do 11.00 ure, na tel. št. 04 511 23 55 in e-naslovu: rok.vettorazzi@skofjaloka.si.

OBČINA ŠKOFJA LOKA
mag. Špela Justin
direktorica

ⁱ V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.