



Občina Škofja Loka

OBČINSKA UPRAVA

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00

E: obcina@skofjaloka.si, www.skofjaloka.si

Številka: 300-0003/2024

Datum: 30. 5. 2024

Občina Škofja Loka na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2023, 4/2024), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2024) ter na podlagi Mnenja o skladnosti sheme pomoči *de minimis* »Pomoči za razvoj gospodarstva v občini Škofja Loka« (št. priglasitve M003-5883318-2024) objavlja naslednji

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA

V OBČINI ŠKOFJA LOKA V LETU 2024

1. NAZIV IN SEDEŽ RAZPISOVALCA

Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Škofja Loka.

V letu 2024 bodo sredstva namenjena za naslednje ukrepe, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v občini Škofja Loka:

Ukrep 1: Spodbujanje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest, ki se deli na dva podukrepa:

- **Podukrep 1: Spodbujanje samozaposlovanja,**
- **Podukrep 2: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest;**

Ukrep 2: Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke.

3. OKVIRNA VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Okvirna višina sredstev javnega razpisa za leto 2024 znaša 49.500,00 EUR, in sicer za Ukrep 1: Spodbujanje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest 14.500,00 EUR in za Ukrep 2: Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke 35.000,00 EUR.

Sredstva za ta namen so predvidena v Proračunu Občine Škofja Loka za leto 2024 na proračunski postavki 5014008 Spodbujanje podjetništva.

4. SPLOŠNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU IN UPRAVIČENCI

Sredstva na podlagi tega razpisa se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831).

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, **ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju**, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3 Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Upravičenci po tem razpisu so:

- samostojni podjetniki ter
- mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, fizične osebe, društva, zadruge, zavodi...), **če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.**

Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij v Evropski uniji, ki velja za področje državnih pomoči:

- Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.
- Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prvih štirih alinej tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Do prejema pomoči po tem javnem razpisu niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih javnih razpisih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Škofja Loka s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,
- ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije,
- ki so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bila v preteklih treh letih kaznovana za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,
- ki so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bila v preteklih treh letih kaznovana za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje,
- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
- podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov,
- podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:
 - a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugim tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe, opredeljene v tem javnem razpisu, so:

- do pomoči so upravičeni le upravičenci, opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- k vlogi je potrebno priložiti pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- k vlogi je potrebno priložiti pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- k vlogi je potrebno priložiti seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega javnega razpisa, mora voditi dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu sredstev občine,
- DDV ni upravičen strošek.

5. UKREPI, UPRAVIČENI STROŠKI IN VIŠINA INTENZIVNOSTI POMOČI**Ukrep 1: Spodbujanje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest**

Namen ukrepa je spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine.

Ukrep se deli na dva podukrepa:

- **Podukrep 1. Spodbujanje samozaposlovanja,**
- **Podukrep 2. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest.**

Podukrep 1: Spodbujanje samozaposlovanja

Namen podukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest s samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja.

Upravičenci:

- fizične osebe, samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih stalno prebivališče in sedež je v občini Škofja Loka.

Pogoji:

- za samozaposlitev se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe ali iskalca prve zaposlitve, ki ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine in je registrirala gospodarsko družbo ali zadrugo, v kateri je sama zaposlena (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za upoštevan delovni čas) oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo za upoštevan delovni čas,
- realizacija samozaposlitve mora biti izvedena na območju občine,
- oseba mora ostati samozaposlena 2 leti po prejemu pomoči (zadnjem nakazilu) po tem javnem razpisu za upoštevan delovni čas,
- samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu,
- namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2,
- realizacija samozaposlitve mora biti izvedena v času od 1. 10. 2023 do 29. 9. 2024.

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač (stroški prispevkov za socialno varnost zasebnika ali strošek bruto plače samozaposlenega v gospodarski družbi, nakup osnovnih sredstev in stroški neposredno povezani z realizacijo samozaposlitve);
- DDV ni upravičen strošek;
- minimalna mesečna plača je objavljena v Uradnem listu RS št. 6/2024 in znaša od 1. 1. 2024 1.253,90 EUR;
- zgornje kategorije upravičenih stroškov so upravičene le, če so nastale in bodo plačane v obdobju od 1. 10. 2023 do 29. 9. 2024. V primeru zaposlitve v mesecu septembru 2024 so stroški upravičeni do vključno 25. 11. 2024.

Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do 2.400,00 EUR / upravičenca, glede na doseženo število točk, v skladu z Merili;
- samozaposleni za polovični ali krajši delovni čas, so upravičeni do sorazmernega dela sredstev, ki bi jim pripadala v skladu z Merili.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- ne upošteva se samozaposlitev osebe, v kolikor so bila za njeno samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se samozaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

Dokazila, ki jih je potrebno priložiti prijavnemu obrazcu:

1. kopija potrjenega obrazca M1,
2. potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da prijavitelj ni vključen v aktivno politiko zaposlovanja,
3. poslovni načrt (predloga poslovnega načrta je priloga razpisne dokumentacije oziroma druga oblika, ki vsebuje vse elemente predloga osnutka poslovnega načrta),
4. potrdilo o statusu invalidnosti (če ima samozaposleni status invalida),

5. potrdilo FURS, kot dokazilo o poravnanih obveznostih do RS (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave),
6. dokazilo o obstoju družbe / samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a,
7. podpisani IZJAVA 1 in IZJAVA 2, ki sta del razpisne dokumentacije.

Vloga mora vsebovati vse zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Podukrep 2: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest

Namen podukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sedež je v občini Škofja Loka.

Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči (zadnjem nakazilu),
- realizacija odpiranja novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine,
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),
- za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim ali začasnim bivališčem na območju Območne enote Zavoda za zaposlovanje Kranj, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis,
- za novo odprto delovno mesto se šteje tudi zaposlitev iskalca prve zaposlitve - osebe, ki ima stalno bivališče v občini in se je pred to zaposlitvijo šolala (uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov pred to zaposlitvijo) in je to njena prva zaposlitev (ni bila registrirana kot brezposelna oseba, vpisana le v izobraževalne programe – dokazilo o vpisu),
- prednost ima upravičenec, ki zaposli nezaposleno osebo, ki ima stalno prebivališče na območju občine,
- zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem,
- v primeru, da novo delovno mesto postane nezasedeno iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let (po zadnjem nakazilu prejete pomoči), mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem javnem razpisu opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,

- za vsako novo delovno mesto je potrebno predložiti svojo vlogo,
- realizacija odpiranja novega delovnega mesta mora biti izvedena v času od 1. 10. 2023 do 29. 9. 2024.

Upravičeni stroški:

- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač (strošek bruto plače zaposlene osebe, nakup osnovnih sredstev za odprtje delovnega mesta in stroški neposredno povezani z realizacijo odpiranja novega delovnega mesta);
- DDV ni upravičen strošek;
- minimalna mesečna plača je objavljena v Uradnem listu RS št. 6/2024 in znaša od 1. 1. 2024 1.253,90 EUR;
- zgornje kategorije upravičenih stroškov so upravičene le, če so nastale in bodo plačane v obdobju od 1. 10. 2023 do 29. 9. 2024. V primeru zaposlitve v mesecu septembru 2024 so stroški upravičeni do vključno 25. 11. 2024.

Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do 2.400,00 EUR / delovno mesto, glede na doseženo število točk, v skladu z Merili;
- delodajalci, ki zaposlijo osebo za polovični ali krajši delovni čas, so upravičeni do sorazmernega dela sredstev, ki bi jim pripadala v skladu z Merili.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 3 vloge,
- ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se zaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

Dokazila, ki jih je potrebno priložiti prijavnemu obrazcu:

1. kopija potrjenega obrazca M1,
2. potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je bila zaposlena oseba registrirana v evidenci brezposelnih oseb najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na razpis oziroma manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, če je bila zaposlena oseba vključena v program javnih del ali dokazilo o vpisu v izobraževalne programe, če gre za zaposlitev iskalca prve zaposlitve,
3. potrdilo o invalidnosti (če ima zaposleni status invalida),
4. izpis zavarovanj v RS (ZPIZ) za osebo, za katero se uveljavlja subvencija,
5. potrdilo FURS, kot dokazilo o poravnanih obveznostih do RS (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave),
6. dokazilo o obstoju družbe: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES-a,
7. podpisani IZJAVA 1 in IZJAVA 2, ki sta del razpisne dokumentacije.

Vloga mora vsebovati vse zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Ukrep 2: Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo prijaznega podpornega okolja na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke. Območje starega mestnega jedra Škofje Loka je določeno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Škofje Loke za kulturni spomenik in o razglasitvi naravnih znamenitosti na njihovem območju (Uradni vestnik Gorenjske št. 21/88, Uradni list RS, št. 31/93). Grafični del območja je priloga 1 razpisne dokumentacije.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje najemnine poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke za pritlične poslovne prostore z dostopom z ulice oziroma javno dostopnih površin.

Upravičenci, ki najemajo ali že imajo najete nepremičnine so:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- podjetja, registrirana skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo,
- zavodi, registrirani skladno z zakonom, ki ureja zavode,
- fizične osebe, ki opravljajo osebno dopolnilno delo, registrirano skladno s predpisi, ki urejajo osebno dopolnilno delo.

Pogoji:

- dejavnost upravičencev se izvaja v ožjem zaščitenem območju starega mestnega jedra Škofje Loke,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge, opredeljene z javnim razpisom, prijavljen projekt ali aktivnost mora biti realizirana v času od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
- upravičenec mora predložiti sklenjeno najemno pogodbo oz. izjavo zemljiškoknjižnega lastnika poslovnega prostora, da bo do najema v letu 2024 prišlo,
- upravičenec mora predložiti dokazilo o lastništvu poslovnega prostora v primeru, da lastništvo zemljiškoknjižno ni urejeno (kopija notarsko overjene pogodbe o nakupu), najkasneje pred podpisom pogodbe o sofinanciranju,
- najemnik mora k vlogi priložiti program z opisom dejavnosti, ki jih bo izvajal v najetih prostorih,
- upravičenec mora najete poslovne prostore uporabljati v skladu z upravičenim namenom (za opravljanje gospodarske dejavnosti) ter namembnostjo poslovnega prostora in skladno s predloženim programom iz prejšnje alineje,
- upravičenec mora izvajati dejavnosti, ki ustrezajo merilom tega javnega razpisa, v poslovnem prostoru, ki mora obratovati in biti odprt za potrošnike in uporabnike storitev celotno obdobje, za katerega je zaprosil za subvencijo,
- upravičenec je dolžan začeti izvajati dejavnost v poslovnem prostoru najkasneje v dveh mesecih po pravnomočnosti odločbe,
- prejemnik subvencije je zavezan, da bo odpiralni čas poslovnega prostora za javnost najmanj 30 ur v tednu.

Upravičeni stroški:

- najemnina za poslovni prostor,
- DDV ni upravičen strošek.

Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja do 50 % upravičenih stroškov (brez vključenih davčnih dajatev), pri čemer se sofinancira največ do 4,00 EUR/m2/mesec in skupno največ do 4.000,00 EUR / leto na poslovni prostor,
- za območje izvajanja del v okviru projekta »Celostna prenova Mestnega trga s Klobovsovo ulico« je višina sofinanciranja do 50 % upravičenih stroškov (brez vključenih davčnih dajatev), pri čemer se sofinancira največ do 5,00 EUR/m2/mesec in skupno največ do 5.000,00 EUR / leto na poslovni prostor,
- če znaša najemnina poslovnega prostora več kot 8,00 EUR/m2/mesec, znesek nad 8,00 EUR/m2/mesec ni upravičen strošek.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- najemnik, ki bo v poslovnih prostorih opravljal naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), **ni upravičen** do sofinanciranja najemnine:
 - a. kmetijstvo, lov, gozdarstvo, ribištvo,
 - b. rudarstvo,
 - c. oskrba z električno energijo, plinom, paro,
 - d. oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja,
 - e. gradbeništvo,
 - f. trgovina, vzdrževanje in popravilo motornih vozil,
 - g. dejavnosti javne uprave in obrambe, dejavnosti obvezne socialne varnosti,
 - h. dejavnosti gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo;
- če upravičenec v poslovnem prostoru ne opravlja dejavnosti, je strošek najema neupravičen.

Dokazila, ki jih je potrebno priložiti prijavnemu obrazcu:

1. kopija najemne pogodbe oziroma v primeru, da najemna pogodba še ni podpisana, je treba vlogi priložiti izjavo lastnika poslovnega prostora (obrazec 06), da bo do najema prišlo v letu, na katerega se nanaša javni razpis,
2. ustrezno dokazilo o lastništvu poslovnega prostora v primeru, da lastništvo ni zemljiškoknjižno urejeno,
3. izpis iz Poslovnega registra Slovenije oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z zakonom, če je podjetje že registrirano,
4. potrdilo FURS, kot dokazilo o poravnanih obveznostih do RS,
5. podpisani IZJAVI (obrazca 04 in 05), ki sta del te razpisne dokumentacije,
6. računi in dokazila o plačilu računov,
7. v primeru nove zaposlitve v zvezi z najemom je treba vlogi priložiti kopijo potrjenega obrazca M1.

Vloga na razpis mora vsebovati vse zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

6. DODATNE ZAHTEVE IN POGOJI JAVNEGA RAZPISA

Dodatne zahteve in pogoji za pomoči so:

- če je seštevek zneskov pomoči vsem upravičencem v okviru posameznega roka za oddajo vlog na ta razpis višji, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Škofja Loka, se sredstva vsem prejemnikom sorazmerno znižajo;
- pomoč na upravičenca se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni dovoljeni znesek pomoči *de minimis*;
- prijavitelji na razpis ter prejemniki subvencij odgovarjajo za točnost podatkov in podanih izjav ob prijavi na razpis;
- upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, mora dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi upravičenec, ki v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva dodeljena;
- natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo s pogodbo. Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve navedene v četrti alineji, ne more zaprositi in pridobiti novih sredstev še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- če je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se lahko le-ta prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

7. MERILA

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN VSEBINA VLOGE

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezni ukrep javnega razpisa, izjave, merila za vrednotenje ukrepov, vzorec pogodbe in pravilnik, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Škofja Loka ter na spletni strani Občine Škofja Loka: <https://www.skofjaloka.si/razpisi>.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite pri Damjani Uršič na Občini Škofja Loka, telefon: 04/51 12 333, e-pošta: damjana.ursic@skofjaloka.si.

Vzorca pogodbe vlagatelji ne prilagajo vlogi.

Dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se predlagateljem ne vračajo.

9. OBDOBJA UPRAVIČENOSTI STROŠKOV IN ROKI ZA ODDAJO ZAHTEVKOV

Upravičeni stroški morajo nastati v predpisanih obdobjih za posamezni razpisani ukrep:

- za **Ukrep 1 Spodbujanje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest** so upravičeni stroški, ki so nastali od 01. 10. 2023 do 29. 09. 2024. V primeru (samo)zaposlitve v zadnjem mesecu pa so stroški upravičeni do vključno 25. 11. 2024.

Prijavitelj oddaja zahteve za sofinanciranje Ukrepa 1 po razporedu, določenem s Pogodbo, in sicer:

- **do najkasneje 15. 12. 2024** (v primeru predložitve zahtevka po 15. 12. 2024 se zahtevek zavrne).

- za **Ukrep 2 Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke** so upravičeni stroški, ki so nastali od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 (vsi stroški morajo biti plačani pred oddajo zahtevka oziroma do 15. 12. 2024).

Prijavitelj oddaja zahteve za sofinanciranje Ukrepa 2 po razporedu, določenem s Pogodbo, in sicer:

- **do 15. 9. 2024** za obdobje od januarja do avgusta,
- **do najkasneje 15. 12. 2024** za obdobje od septembra do decembra oziroma za celotno obdobje, v kolikor je bila vloga vložena na drugi rok za odpiranje (v primeru predložitve zahtevka po 15. 12. 2024 se zahtevek zavrne).

Zahtevki za vse razpisane ukrepe morajo biti oddani na predpisanih obrazcih, ki so del Razpisne dokumentacije, in opremljeni z zahtevanimi dokazili.

Zahtevku je treba predložiti vse zahtevane dokumente, ki so navedeni v priloženih obrazcih.

Pred izplačilom zahtevka lahko komisija opravi ogled na terenu in preveri verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev.

Vzorec zahtevka in izjave so v prilogi razpisne dokumentacije.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024.

10. ROK ZA VLOŽITEV VLOG, NAČIN PREDLOŽITVE VLOG, TER NJIHOVA OPREMLJENOST

Javni razpis je odprt od dneva objave na spletni strani občine (31. 5. 2024) do porabe sredstev oziroma najkasneje do 29. 9. 2024.

Prvi rok za oddajo vlog je **5. 7. 2024**, drugi (skrajni) rok pa **29. 9. 2024**.

Če bodo sredstva porabljena v okviru prvega razpisanega roka, bo na spletni strani Občine Škofja Loka (<https://www.skofjaloka.si/>) objavljeno posebno obvestilo o porabi sredstev in zaprtju javnega razpisa.

Vlogo je treba poslati na naslov Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (obcina@skofjaloka.si), ali dostaviti osebno v sprejemno pisarno Občine v času uradnih ur. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Za vsak posamezen ukrep mora biti vloga oddana v svoji ovojnici. Če oddajate več vlog v okviru enega ukrepa, so le-te lahko posredovane v 1 ovojnici, vendar morajo biti vloge spete.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena (oprema ovojnice je del razpisne dokumentacije). Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano:

»JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2024 – UKREP št. __«

Občina Škofja Loka od vlagatelja lahko zahteva tudi dodatno dokumentacijo, s katero dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

11. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE VLOG TER OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za gospodarstvo, ki jo imenuje župan.

Strokovna komisija bo obravnavala le pravočasne in pravilno označene vloge za razpisni namen. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Vloge, ki bodo oddane po poteku prvega roka, bodo obravnavane na skrajnem roku. V kolikor je vloga prepozna in naslednji rok za oddajo vlog ni predviden, se vloga s sklepom zavrže kot prepozna in vrne vlagatelju.

Prijavitelji, katerih vloge na razpis ne bodo popolne, bodo v roku 5 delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvani, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 8 dni. Nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija bo popolne, pravočasne vloge, ki so jih podali upravičeni prijavitelji ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so del javnega razpisa. Na podlagi predloga strokovne komisije, bo o višini dodeljenih sredstev, odločila direktorica občinske uprave z odločbo najpozneje v roku 30 dni od odpiranja vlog. Zoper odločitev je možna pritožba pri županu. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki sredstev.

Medsebojne obveznosti med Občino in prejemniki sredstev se uredijo s pogodbo, v kateri bodo podrobneje urejeni način in pogoji uporabe dodeljenih sredstev. Če se prejemnik v 15 dneh od prejema pogodbe ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Številka: 300-0003/2024
Škofja Loka, 30. 5. 2024

Tine Radinja
župan