

POGODBA

1. **OBČINA ŠKOFJA LOKA**, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, ki jo zastopa župan Tine Radinja, ID za DDV: SI 18947271, matična številka: 5883318 (v nadaljevanju: občina)

in

2. _____,
ki ga zastopa

_____, ID za DDV: _____ (v
nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo:

**POGODBO O SOFINANCIRANJU
PROJEKTA, KI BO DEL FESTIVALA LOKA V SNEGU 2024**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- imata skupni interes pri oživitvi mestnega jedra v zimskem času z nizom kakovostnih koncertnih in drugih javnih prireditev, imenovanih »**FESTIVAL LOKA V SNEGU**«, ki bodo potekali v decembru 2024 v starem mestnem jedru Škofje Loke,
- da so v proračunu Občine Škofja Loka za leto 2024 zagotovljena finančna sredstva na podlagi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2024,
- da so bila na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje dogodkov, ki bodo del festivala Loka v snegu 2024, objavljenega na spletnih straneh Občine Škofja Loka (www.skofjaloka.si), z dne 23. 9. 2024, prejemniku dodeljena sredstva za izvedbo prijavljenih javnih prireditev,
- da so na podlagi odločbe št. _____, z dne _____, prejemniku dodeljena sredstva v višini _____ za izvedbo javnega projekta oz. projektov:

- | | | | |
|----|------------|---|--------|
| 1) | _____ | v | višini |
| | _____ EUR, | | |
| 2) | _____ | v | višini |
| | _____ EUR, | | |
| 3) | _____ | v | višini |
| | _____ EUR, | | |
| 4) | _____ | v | višini |
| | _____ EUR, | | |
| 5) | _____ | v | višini |
| | _____ EUR, | | |

- 6) _____ v _____
_____ EUR,
ki bodo del »FESTIVALA LOKA V SNEGU« za leto 2024.

2. člen

Dodeljena finančna sredstva se prejemniku nakaže iz proračunske postavke 5014010 - Pospeševanje razvoja turizma.

3. člen

Sredstva se prejemniku nakažejo pod pogojem kakovostne in celostne izvedbe prireditve oziroma prireditev, ki so predmet te pogodbe in oddanega poročila s prilogami.

Občina bo nakazala finančna sredstva iz četrte alineje prvega člena te pogodbe na transakcijski račun prejemnika sredstev št. _____, odprt pri banki _____, v roku 30. dni po predložitvi in potrditvi končnega vsebinskega in finančnega poročila o opravljenih prireditvah.

Do sredstev ne bodo upravičeni tisti prejemniki, ki h končnemu poročilu ne bodo predložili vseh v javnem povabilu zapisanih oz. zahtevanih dokumentov in dokazil, ki so navedeni v 5. členu.

Organizatorji so dolžni pri oglaševanju dosledno uporabljati predpisano celostno grafično podobo festivala (CGP). Organizator je dolžan predvidene promocijske materiale poslati v potrditev koordinatorju vsaj tri (3) delovne dni pred objavo oz. javno uporabo. Koordinator je dolžan organizatorja pisno opozoriti na neustrezno rabo CGP ali mu potrditi ustreznost oblikovanih promocijskih materialov. V primeru, da organizator ne prejme odgovora koordinatorja se smatra, da so predlagani promocijski materiali ustrezni. V primeru, da kljub opozorilu na neustrezno rabo CGP, organizator promocijskih materialov ustrezno ne popravi, se sofinanciranje projekta zniža za 10% odobrenih sredstev.

4. člen

Prejemnik sredstev se obvezuje, da bo poskrbel za:

- racionalno porabo dodeljenih sredstev in ne bo zahteval dodatnih sredstev za izvajanje programa,
- uporabo sredstev izključno za namene, za katere so mu dodeljena, in sicer najkasneje do konca leta 2024. V primeru, da se ugotovi nenamenska raba sredstev, je prejemnik sredstev v roku, ki ga bo določila Občina, dolžan sredstva vrniti v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila,
- predložitev finančnega in vsebinskega poročila Občini o opravljenih prireditvah, najkasneje do 28. 2. 2025,
- kakovostno organizacijo prireditev na primernem kulturnem nivoju in v okviru stroškov navedenih v vlogi,

- prijavo prireditev pri ustreznih organih,
- pridobitev ustreznih dovoljenj, ki so potrebna oz. obvezna za izvedbo prireditev,
- določitev vodje prireditve,
- pravočasno prijavo in pridobitev dovoljenj s strani SAZAS-a in IPF-a (če je potrebno),
- zavarovanje splošne civilne odgovornosti organizatorja prireditve,
- dogovore s podizvajalci, pregled, pripravo in podpis pogodb,
- redno obveščanje oz. poročanje koordinatorju o katerikoli spremembi, ki ni napisana v prijavnem obrazcu javnega razpisa,
- takojšnje in ustrezno komuniciranje s koordinatorjem festivala in obveščanje strokovne komisije o morebitnih spremembah,
- potrebno ozvočenje in razsvetljavo,
- postavitev in odstranitev odra s streho, če je ta za izvedbo potreben,
- vodenje članov glasbenih skupin in ostalih sodelujočih,
- varnost nastopajočih in obiskovalcev na prireditvenem prostoru in ob njem ter varno uporabo opreme, ki se bo na prireditvah uporabljala (varnostno službo, reditelje, varnostne ograje...). Za varnost mora biti poskrbljeno ves čas trajanja prireditve,
- stalen dostop vozilom na nujni vožnji znotraj umirjenega prometa, v času prireditve,
- primerno uporabo zvočnih in drugih naprav, ki povzročajo hrup v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18), ki določa tudi najvišjo dovoljeno stopnjo hrupa v okolju. Če je potrebno, je dolžan pravočasno pridobiti dovoljenje za začasno ali občasno obremenitev okolja s hrupom,
- zadovoljivo gostinsko ponudbo osvežilnih pijač; pester izbor alkoholnih in brezalkoholnih pijač (na večernih prireditvah),
- upoštevanje Uredbe o prepovedi dajanja nekaterih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo na trg in zmanjšanje uporabe plastičnega materiala (plastična slamica, plastični krožnik, plastični lonček, plastični pribor, ...) in bo zagotovil uporabo okolju prijaznih proizvodov,
- skladno z Odlokom o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Škofja Loka bo pred prireditvijo pridobil ustrezno soglasje izvajalca javne službe in priskrbel oziroma z njim sklenil dogovor o načinu ločenega zbiranja in odvoza odpadkov ter načinu pokrivanja stroškov,
- ločeno zbiranje odpadkov – mešana odpadna embalaža, odpadni papir, mešani komunalni odpadki. Sistem ločenega zbiranja odpadkov mora biti jasno označen z vidnimi navodili o pravilnem ločevanju (v skladu z usmeritvami izvajalca javne službe) in razumen obiskovalcem prireditve,
- zadostno količino zabojnikov za ločeno zbiranje ločenih frakcij glede na pričakovano število obiskovalcev,
- ločeno zbiranje bioloških odpadkov, ki nastajajo zaradi gostinske dejavnosti na prireditvi in jih oddal ločeno prevzemniku bioloških odpadkov iz gostinske dejavnosti,
- obveščanje izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve, po končani prireditvi pa bo najkasneje v 6 urah poskrbel, da se prireditveni prostor očisti in ločeno zbrani odpadki predajo izvajalcu javne službe skladno z dogovorom med izvajalcem javne službe in organizatorjem,

- postavitev zadostnega števila ženskih in moških sanitarij in njihovo odstranitev po končanih prireditvah,
- označitev prireditvenega prostora z opozorilnimi tablam,
- obvestilo lastnikom parkiranih avtomobilov na Mestnem trgu o poteku dogajanja s prošnjo za odstranitev vozil na dan prireditve,
- dovoljenje za zaporo ceste v primeru, da je zapora ceste potrebna,
- potek prireditve prilagojen okolju, v katerem prireditve poteka,
- nadzor nad potekom prireditve in vsemi podizvajalci o izpolnjevanju njihovih pogodbenih obveznosti,
- oglaševanje podprtega projekta glede na ciljne skupine (tiskani mediji, splet, radio, plakati, letaki,...),
- ustrezno uporabo logotipa Občine Škofja Loka in logotipa ter celostne grafične podobe Loke v snegu.
- ustrezno navajanje Občine in sponzorjev na promocijskih materialih in na prireditvenem prostoru,
- v primeru oglaševanja na samostojnih ali stenskih tablah, plakatnih stebrih in prenosnih uličnih panojih, bo poskrbel, da bo oglaševanje v skladu s 56. členom Občinskega prostorskega načrta Občine Škofja Loka.

5. člen

Prejemnik sredstev porabo sredstev izkazuje s poročilom. Prejemnik poročilo odda na predpisanem Obrazcu za poročilo o izvedbi projekta v okviru festivala Loka v snegu 2024 (priloga 5). Predloženi obrazec mora biti izpolnjen pravilno, v slovenskem jeziku in v celoti, ter opremljen s podpisami odgovorne osebe prejemnika. Prejemnik mora poročilu priložiti obvezne priloge, kot so zahtevane v Obrazcu za poročilo o izvedbi projekta v okviru festivala Loka v snegu 2024 (fotokopije računov, fotografije, strokovne ocene, kritike, promocijski material, objave v medijih, povezave na spletno stran, izdelki – brošura, katalog, zloženska ipd.).

Predlagatelj najkasneje do 28. 2. 2025 odda poročilo, ki vsebuje izpolnjen **finančni in vsebinski del o izvedbi, z vsemi zahtevanimi prilogami** in je podlaga za izplačilo dodeljenih sredstev.

Vsebinski del poročila mora predstaviti dejanski potek prireditve z navedbo nastopajočih ali izvajalcev in predstavitevjo doseganja ter ciljev projekta. Vsebovati mora informacijo o številu in strukturi obiskovalcev, zagotovljeni dodatni ponudbi, promociji, rabi predvidene celostne grafične podobe festivala. Priložene morajo biti fotografije prireditve in promocijski materiali oz. dokazila o spletni promociji.

Finančno poročilo mora vsebovati podatek o celotni vrednosti projekta, višini odobrenih sredstev in nastalih stroških, vključno s kopijami računov, ki so v neposredni povezavi s prijavljeno vsebino projekta, iz katerih je razvidna poraba sredstev.

Temeljiti mora na knjigovodski dokumentaciji prejemnika sredstev, iz katere je razvidna

poraba sredstev (fotokopije računov za del sredstev, ki jih sofinancira Občina Škofja Loka).

Izvajalec porabljenega sredstva dokazuje v višini 85% celotnega sofinanciranja. Skladno z razpisom z obračunsko dokumentacijo ni treba dokazovati 15% višine sofinanciranja, kar predstavlja posredne stroške projekta.

Poročilo, skupaj z elektronskimi kopijami vseh prilog in dokazil, je treba poslati po elektronski pošti na naslov obcina@skofjaloka.si, pri čemer veljavnost poročila ni pogojena z elektronskim podpisom.

V polju »Zadeva« mora biti naveden naziv tega poziva: **POROČILO – LOKA V SNGU 2024 (610-0006/2024)**.

6. člen

Naročnik ima pravico nadzora nad potekom prireditve, nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in nad obračunom stroškov prejemnika sredstev v zvezi z izvedbo prireditev, ki so predmet te pogodbe, prejemnik sredstev pa mu je dolžan to omogočiti.

7. člen

Naročnik za namene promocije in arhiva lahko zagotovi storitev fotografiranja prireditev. Fotografije, ki jih naročnik odkupi so njegova last in se lahko uporabljajo izključno skladno z dogovorom o uporabi avtorskih pravic med naročnikom in izvajalcem storitve fotografiranja.

Izvajalec lahko za namen lastne promocije in arhiva sam zagotovi fotografiranje ali se ločeno dogovori za odkup z izvajalcem, ki ga priskrbi naročnik.

8. člen

Prejemnik sredstev je dolžan takoj pisno obvestiti občino, koordinatorsko in strokovno komisijo, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo kakorkoli vplivati na vsebinsko, lokacijsko ali časovno izvedbo prireditev.

V primeru višje sile, ki ima za posledico spremembo termina prireditve, se o možnih terminih in drugih pogojih sodelovanja dogovorita občina in prejemnik sredstev z aneksom k tej pogodbi.

V primeru višje sile, zaradi katere izvedba prireditve ni mogoča, je prejemnik upravičen do sredstev v višini stroškov, ki so mu kljub temu nastali in se jim ni bilo mogoče izogniti. V tem primeru prejemnik sredstev predloži pogodbo, ki jo je sklenil s podizvajalcem, da se ugotovi višina sredstev, dogovorjena za plačilo za primer višje sile, oziroma v primeru, da ni podizvajalca, drugo ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna višina že nastalih stroškov.

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
 2. sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 3. opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 4. drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

10. člen

Nesporazume v zvezi z izpolnjevanjem določil te pogodbe bosta pogodbenici reševali dogovorno in na miren način, v primeru neuspeha pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu občine.

11. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme občina en (1) izvod in prejemnik sredstev en (1) izvod. Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum:

Prejemnik sredstev:

Datum:

Občina Škofja Loka
Tine Radinja
župan