



Občina Škofja Loka
OBČINSKA UPRAVA

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00
E: obcina@skofjaloka.si, www.skofjaloka.si

Objava na spletni strani Občine Škofja Loka

Številka: 1100-0009/2026

Objava obvestila na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje

Datum: 26. 8. 2026

Na podlagi prvega odstavka 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, 979/26 - ZDU-1P; v nadaljevanju ZJU-1) **Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka**, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, s šestmesečnim poskusnim delom in s polnim delovnim časom

VIŠJI SVETOVALEC ZA PRAVNE ZADEVE IN NEPREMIČNINEⁱ, šifra delovnega mesta C027013

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje) / specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja));
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima opravljenega, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima opravljenega, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izobrazba pravne smeri in opravljen pravniški državni izpit lahko pomenita prednost pri izbiri.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji

zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Na podlagi drugega odstavka 62. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25, 1083/26) se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Skladno s četrtrim odstavkom 62. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih se v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto.

Delovno mesto je umeščeno v Oddelek za pravne zadeve in nepremičnine, ki deluje v okviru Sektorja za finance in splošne zadeve.

Naloge delovnega mesta so:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- vodenje evidence nepremičnin,
- vodenje postopkov na področju pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem (stanovanja, poslovni prostori in zemljišča),
- upravljanje in vzdrževanje nepremičnin,
- prenos nepremičnega premoženja občine v upravljanje ter vodenje evidence glede premoženja občine, oddanega v upravljanje,
- pravno svetovanje na področju javnega naročanja, investicijskih projektov in financ,
- izvajanje nalog na področju varstva osebnih podatkov in dostopa do informacij javnega značaja,
- izvajanje drugih pravnih opravil,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu nadrejenega.

Kandidat mora v prijavi navesti oziroma podati izjavo:

1. da izpolnjuje pogoj glede predpisane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. delovne izkušnje, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;

3. da izpolnjuje pogoj opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv oziroma, da omenjenega usposabljanja ni opravljal;
4. da izpolnjuje pogoj o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka oziroma, da omenjenega izpita nima opravljenega;
5. da izpolnjuje naslednje pogoje:
 - a) je državljan Republike Slovenije,
 - b) ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - c) zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. da za namen tega natečaja dovoljuje Občini Škofja Loka pridobitev podatkov iz uradnih evidenc*;
7. da soglaša, da Občina Škofja Loka podatke, ki jih kandidat navede v prijavi, obdeluje za namen izvedbe javnega natečaja.

* V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu VLOGA ZA ZAPOSLOITEV, ki je priloga tega natečaja (pripravljen obrazec vsebuje tudi Izjavo o izpolnjevanju pogojev). Življenjepis lahko kandidat priloži posebej. Kandidat naj poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

V skladu s 65. členom ZJU-1 se v izbirni postopek uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave.

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki:

- pošlje prijavo prepozno (prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka);
- pošlje nepopolno prijavo (nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi);
- na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev.

Natečajna komisija, ki jo imenuje župan ali vodja kadrovskega poslovanja, bo presojala strokovno usposobljenost kandidatov na podlagi dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za kandidate, ki imajo opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv po ZJU-1 ali po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 202/21 - odl. US in 3/22 - ZDeb) ali opravljen izpit po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list RS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85 - popr., Uradni list RS, št. 18/93 - ZOdV, 13/94 - ZPDI) ali strokovni izpit za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-1, 23/05, 35/05 - UPB1, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 32/06 - UPB2, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US in 33/07) ali pravniški državni izpit se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 100. členu ZJU-1. Če izbrani kandidat obveznega usposabljanja za

imenovanje v naziv nima opravljenega, bo moral obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv opraviti v enem letu od nastopa dela.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Če izbrani kandidat strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb, 85/25, 424/26 - skl. US) strokovni izpit opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Izbrani kandidat bo delo na obravnavanem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalac III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalac II in višji svetovalac I.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta oziroma naziva (višji svetovalac III) je 22. plačni razred (2.353,61 EUR bruto), pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N, 154/26, 12/26 - ZPPJUFT).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za uradniško delovno mesto Višji svetovalac za pravne zadeve in nepremičnine za nedoločen čas in s polnim delovnim časom in s šestmesečnim poskusnim delom, v kolikor po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ne bo ugotovljenih zadržkov. Delo se bo opravljal v uradnih prostorih Občine Škofja Loka na naslovu Mestni trg 15 v Škofji Loki oziroma v drugih uradnih prostorih Občine Škofja Loka.

Kandidat odda prijavo v elektronski obliki na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev na elektronski naslov: obcina@skofjaloka.si, z navedbo zadeve: »Javni natečaj Višji svetovalac za pravne zadeve in nepremičnine«, in sicer v roku 19 dni po objavi na spletni strani Občine Škofja Loka (<https://www.skofjaloka.si/objave/58>). Javni natečaj bo objavljen 26. 8. 2026, datum poteka roka za vlaganje prijav je 14. 9. 2026. Veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana v elektronski obliki, ni bila vložena.

Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Sklepi, izdani v postopku javnega natečaja, se vročajo po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v svoji prijavi.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Kristina Božič, vsak delovni dan od 10.00 do 11.00 ure, na tel. št. 04 511 23 18 in e-naslovu: kadri@skofjaloka.si.

Informacije o delovnem področju in delovnem mestu daje Polona Gortnar, vsak delovni dan od 10.00 do 11.00 ure, na tel. št. 04 511 23 70 in e-naslovu: polona.gortnar@skofjaloka.si.

OBČINA ŠKOFJA LOKA
mag. Špela Justin
direktorica

Priloga:

- obrazec Vloga za zaposlitev

ⁱ V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.