

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF in 76/16 – odl. US) 106. f člena Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfifP in 96/15 – ZIPRS1617), 2016. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter 16. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo in 35/2016) je Občinski svet Občine Škofja Loka je na svoji 21. redni seji dne 6. aprila 2017 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva
v Občini Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje finančnih sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest. Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom uresničitve Strategije občine Škofja Loka 2025+, kot specifični cilj pa: Škofja Loka – prepoznana turistična destinacija, povečanje samooskrbe, zagotovitev stimulativnega poslovnega okolja.

3. člen

(oblike in način dodelitve sredstev)

Finančne spodbude kot predmet tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013). Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede nato, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

4. člen

(kumulacija pomoči)

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Kumulacija pomoči:

- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v tej uredbi,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

5. člen

Sredstva za pomoč se zagotavljajo iz proračuna Občine Škofja Loka in se po tem pravilniku dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene v obliki dotacij.

6. člen

(1) Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov, določenega s proračunom občine, in na podlagi izvedenega javnega razpisa.

(2) O ukrepih, ki se bodo letno izvajali, višini sredstev, namenjenih posameznim ukrepom, merilih in kriterijih za dodelitev pomoči, izvedbi dodelitve pomoči in kontroli dodeljevanja pomoči odloča strokovna komisija, opredeljena v 13. členu tega pravilnika.

7. člen

(splošna določila, veljavna za vse ukrepe)

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep, opredeljen v tem pravilniku, so:

- do pomoči so upravičeni le udeleženci, opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
- vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oz. ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira,
- dodeljena pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je vlagatelj za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 3 leta po izvedenem zadnjem izplačilu,
- DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.

II. UPRAVIČENCI

8. člen

(1) Upravičenci po tem pravilniku so:

- samostojni podjetniki ter
- mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, fizične osebe, društva, zadruge, zavodi...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

9. člen

Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij Evropski uniji, ki velja za področje državnih pomoči:

- Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.
- Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.
- Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
 - e. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) drugega odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

10. člen

Upravičenci so podjetja, katerih sedež je v Občini Škofja Loka. V primeru, da je upravičenec fizična oseba mora svojo naložbo izvesti na območju občine.

11. člen

(1) Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

- ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Škofja Loka s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,
- ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije,
- ki so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,
- ki so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje,
- podjetja iz sektorja ribištva,
- podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oz. z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

III. POSTOPEK DODELITVE FINANČNIH POMOČI

12. člen (splošno)

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti, upravičenih po tem pravilniku, se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom, izvedenim s strani občine. Javni razpis se objavi na krajevno običajen način, pri čemer je obvezna objava razpisa na uradni spletni strani občine in obvestilo o objavi razpisa v lokalnem časopisu.

13. člen (komisija)

Za izvedbo postopka javnega razpisa župan določi petčlansko strokovno komisijo.

14. člen

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

15. člen (javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril za ocenjevanje vlog,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

- rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanjo.

16. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper ta sklep,
- drugo.

17. člen

(izjava)

Pristojni organ mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo:

- o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- o vseh drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- s seznamom vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij,
- zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

18. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno do roka, določenega v javnem razpisu, in v skladu z drugimi navodili, opredeljenimi v javnem razpisu (označba).

19. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posamezne aktivnosti vodi v 13. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.

(2) Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(3) Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom zavrže organ občine, pristojen za gospodarstvo.

(4) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, organ občine, pristojen za gospodarstvo, v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

(5) Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je v petnajstih dneh od vročitve sklepa možna pritožba pri županu občine.

20. člen

(ocenjevanje vlog)

(1) Komisija iz 13. člena tega pravilnika najprej opravi strokovni pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog. Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(2) Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(3) Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

21. člen
(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

22. člen
(sklep)

(1) Organ občine, pristojen za gospodarstvo, na podlagi predloga iz 20. člena tega pravilnika izda sklep, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je v petnajstih dneh od njene vročitve možna pritožba pri župana občine. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

23. člen
(obvestilo)

Pristojni organ (dajalec pomoči) mora:

- prejemnika pomoči pisno obvestiti, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- prejemnika pisno obvestiti o znesku »de minimis« pomoči,
- hraniti evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

24. člen
(pogodba)

Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Po pravnomočnosti posameznih sklepov iz 22. člena tega pravilnika, organ občine, pristojen za gospodarstvo, upravičencem pošlje ustrezno število izvodov pogodbe ter jih pozove k podpisu pogodbe. Če izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva pogodbe ne podpiše, se šteje, da dodeljenih sredstev ne bo koristil.

25. člen
(vračilo sredstev)

(1) Izbrani upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, mora dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi izbrani upravičenec, ki v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila s sklepom iz 22. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

(3) Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo s pogodbo. Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more zaprositi in pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

26. člen
(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

V kolikor je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se lahko le-ta prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

IV. UKREPI S PODROČJA SPODBUJANJA GOSPODARSTVA

27. člen
(splošno)

(1) Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru naslednjih ukrepov:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke,
- sofinanciranje zagona podjetij v coworking prostoru Lokomotiva in inkubatorjih,
- spodbujanje sobodajalstva,
- sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacija podjetništva.

(2) V prejšnjem odstavku navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v občini.

28. člen

Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, instrument dodeljevanja

29. člen

(spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja,
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- fizične osebe.

(4) Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti,
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),
- realizacija samozaposlitve ali odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine,
- za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim ali začasnim bivališčem na območju Območne enote Zavoda za zaposlovanje Kranj, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovni mesto, ki je predmet prijave na razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem pravilniku,
- za novo odprto delovno mesto se šteje tudi zaposlitev iskalca prve zaposlitve - osebe, ki ima stalno bivališče v občini in se je pred to zaposlitvijo šolala (uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov pred to zaposlitvijo) in je to njena prva zaposlitev (ni bila registrirana kot brezposelna oseba, vpisana le v izobraževalne programe – dokazilo o vpisu),
- prednost imajo nezaposlene osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine. Zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem,
- za samozaposlitev se šteje zaposlitev osebe, ki ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine in je registrirala gospodarsko družbo ali zadrugo, v kateri je sama zaposlena (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za upoštevan delovni čas) oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo za upoštevan delovni čas. Oseba mora ostati samozaposlena 2 leti po prejemu pomoči po tem pravilniku za upoštevan delovni čas. Samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2,
- v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,
- za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

(6) Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100% upravičenih stroškov.

(7) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

(8) Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 3 vloge,
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom,
- ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se samozaposlitev osebe, v kolikor so bila za njeno samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,
- ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

30. člen

(sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov v SMJ)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo prijaznega podpornega okolja v Starem mestnem jedru (SMJ). Območje SMJ je določeno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Škofje Loke za kulturni spomenik in o razglasitvi naravnih znamenitosti na njegovem območju (Uradni vestnik Gorenjske št. 21/88). Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Škofje Loke za kulturni spomenik in o razglasitvi naravnih znamenitosti na njegovem območju (Uradni list RS, št. 31/93).

(2) Predmet pomoči:

- znižanje najemnine poslovnih prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Škofje Loke.

(3) Upravičenci, ki najemajo ali že imajo najete nepremičnine so:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- podjetja, registrirana skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo,
- zavodi, registrirani skladno z zakonom, ki ureja zavode.

(4) Upravičeni stroški:

- najemnina za poslovni prostor

(5) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje do 50%. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(6) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

(7) Omejitve: Najemnik, ki bo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 2008,) ni upravičen do najemnine:

- kmetijstvo, lov, gozdarstvo, ribištvo,
- rudarstvo,
- oskrba z električno energijo, plinom, paro,
- oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja,
- gradbeništvo,
- trgovina, vzdrževanje in popravilo motornih vozil,
- dejavnosti javne uprave in obrambe, dejavnosti obvezne socialne varnosti,
- dejavnosti gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

31. člen

(sofinanciranje stroškov zagona podjetij v Lokomotivi)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje zagona podjetij v subjektih inovativnega okolja (co-workingih oz. podjetniških inkubatorjih,) in spodbujanje ustanavljanja novih tehnoloških in inovativnih podjetij.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje vzpostavitve tehnološko – inovativnih podjetij,
- sofinanciranje mentorstva, izdelava prototipa,
- sofinanciranje najema poslovnega prostora v co-workingu oz. inkubatorju.

(3) Upravičenci so:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki imajo priglašeno ustrezno dejavnost,
- pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo,
- zavodi, registrirani skladno z zakonom, ki ureja zavode,
- fizične osebe, ki imajo namen vzpostaviti tehnološko – inovativno podjetje, tudi iz kreativnih industrij.

(4) Vsi morajo imeti sklenjeno pogodbo o sodelovanju za minimalno 6 mesecev v co-workingu oz. inkubatorju.

(5) Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave prototipa,
- stroški dela redno zaposlenih do 3 bruto minimalnih mesečnih plač,
- stroški najema poslovnih prostorov v inkubatorju oz. v tehnološkem parku.

(6) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(7) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

32. člen

(spodbujanje sobodajalstva)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev pri sobodajalcih,
- sofinanciranje stroškov oglaševanja.

(2) Upravičenci so:

- samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki imajo priglašeno ustrezno dejavnost,
- fizične osebe, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva.

(3) Pogoji:

- dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji,
- naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti),
- osnovna sredstva morajo biti zavedena v poslovnih knjigah upravičenca.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva, drobni inventar se ne upoštevata),
- oglaševalski stroški sobodajalca.

(5) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(6) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

33. člen

(sofinanciranje promocije in internacionalizacija podjetništva)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na strokovnih sejnih in razstavah doma in tujini in na način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov internacionalizacije je povečanje mednarodnega gospodarskega sodelovanja (predvsem izvoza), podporo iskanju tujih naložb v gospodarstvo v regiji, podporo graditvi lastnih blagovnih znamk poslovnih subjektov v regiji, podporo in ozaveščanje novih načinov sodelovanja ter iskanja razvojnega kapitala.

(3) Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- zavodi in javna podjetja.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški najetja, postavitve in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejnu ali razstavi doma ali tujini,
- stroški organizacije gospodarskega sodelovanja s poudarkom na krepitvi internacionalizacije in povečanju izvoza,
- stroški vzpostavitve lastne blagovne znamke z namenom internacionalizacije,
- drugi stroški v zvezi z internacionalizacijo oz. izvozno usmerjenostjo.

(5) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(6) Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

V. NADZOR

34. člen

Dajalec državnih pomoči mora komisiji ministrstva, pristojnega za nadzor državnih pomoči, posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

35. člen

O dodeljenih sredstvih, doseženih rezultatih in realizaciji pravilnika občinska uprava poroča občinskemu svetu v okviru zaključnega računa.

36. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti oziroma do pomoči upravičenih projektov opravlja občinska uprava.

37. člen

V kolikor ni s pogodbo drugače opredeljeno, so upravičenci, katerim so bila dodeljena sredstva, dolžni do v pogodbi opredeljenega roka, občini posredovati oziroma predložiti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma uspešno zaključenih projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

VI. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 300-0001/2017
Datum: 6.4.2017

Župan:
mag. Miha Ješe

