



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO JAVNO UPRAVO

SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 85 41

F: 01 478 87 57

E: gp.mju@gov.si

I: www.mju.gov.si

OBČINA ŠKOFJA LOKA
mag. Miha Ješe
obcina@skofjaloka.si

Številka: 037-22/2013-5

Datum: 31.03.2015

Zadeva: Naloge nadzornega odbora – prošnja za mnenje

Spoštovani,

prejeli smo vašo prošnjo za mnenje glede določitve programa dela nadzornega odbora občine. V dopisu se sklicujete na ugotovitve strokovnega nadzora, ki ga je Služba za lokalno samoupravo opravila na vaši občini. V okviru strokovnega nadzora smo vam pojasnili, da Statut Občine Škofja Loka vsebuje napačne določbe, saj določa, da nadzorni odbor občine obvezno izvede nadzor proračuna in zaključnega računa občine. Pojasnili smo vam, da nadzorni odbori skladno z zakonom nadzorujejo že izvršene finančne operacije in ne proračuna. Navedeno je bilo tudi potrjeno na sestanku na Ministrstvu za javno upravo, na katerem je dr. Roman Lavtar pojasnil, da tudi pregled zaključnega računa naj ne bo določen kot obvezen vsakoletni nadzor, saj si nadzorni odbor vsako leto določi nov program dela.

Nadzorni odbor občine (v nadaljevanju NO) opravlja tri skupine nadzora in sicer nad razpolaganjem s premoženjem, nad namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev in nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev. Nadzor se vedno opravlja po tem, ko so bila posamezna proračunska oziroma računovodska dejanja že izvedena. Delo NO temelji na pregledu računovodskih in drugih verodostojnih listin (naročilnic, računov, sklepov, odločb, ...).

NO nadzoruje tudi smotrnost in gospodarnost dela župana in občinskega sveta v okviru pooblastil, ki jih daje Zakon o lokalni samoupravi.

Občinski svet in župan nimata pravice določati delokroga NO ali mu nalagati nadzorov. Lahko predlagata, NO pa sam odloči ali bo tak predlog vključil v letni program nadzorov. Te NO opredeli sam z letnim načrtom dela. Zato NO sam skrbi za izvajanje nadzora, župan in občinska uprava pa morata zagotavljati administrativno in strokovno pomoč ter vso potrebno dokumentacijo, ki jo zahteva izvedba posamičnega nadzora.

Najpogostejša napaka, ki jo ugotavljamo pri opravljenih pregledih statotov je, da statut določa, da NO vsako leto opravi nadzor nad zaključnim računom in proračunom občine. Takšna rešitev ni v skladu z zakonom iz več razlogov. Splošna ugotovitev je, da obveznosti NO razen na splošno ne morejo biti določene s statutom občine. Te določi NO z letnim programom dela.

Pri tehtanju, katerega od navedenih dokumentov sme NO pregledati, je treba najprej izločiti proračun občine. V skladu z 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [79/09](#), [51/10](#), [40/12](#) – ZUJF in [14/15](#) – ZUUJFO) občinski svet kot najvišji

organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine med drugim sprejema občinski proračun. Izraz "proračun" se uporablja za letni načrt prihodkov in odhodkov državne in občin. Odlok o proračunu občine je torej ključni programski dokument občine, ki je v pristojnosti župana kot izključnega predlagatelja in občinskega sveta, ki proračun sprejema in nadzoruje (z obravnavo in sprejemom zaključnega računa občine). S sprejemom proračuna občinski svet določi temeljne programske prioritete v proračunskem letu. ZLS o vlogi NO pri sprejemanju občinskega proračuna nima določb. Nadzor nad občinskim proračunom bi bil zato nedovoljen poseg NO v pristojnost drugih dveh organov občine.

Zaključni račun proračuna je v skladu s 96. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#) in [101/13](#)) akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Gre torej za poročilo o izvrševanju proračuna. Sestava zaključnega računa je predpisana in je enaka, kot sestava proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev, katere sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj. ZJF v 98. členu še določa, da mora župan pripraviti predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta. Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta in o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po njegovem sprejemu. Zakon ne določa obveznosti NO, da mora sprejemom zaključnega računa na občinskem svetu opraviti nadzor zaključnega proračuna. V praksi se namreč pogosto dogaja, da občinski svet sprejem zaključnega računa občinskega proračuna pogojuje s predhodnim opravljenim nadzorom zaključnega računa občine s strani NO. Takšna praksa je v neskladju z zakonom.

Analogija s postopkom sprejemanja zaključnega računa državnega proračuna in vloge Računskega sodišča Republike Slovenije je napačna. Zakon o računskem sodišču (Uradni list RS, št. [11/01](#) in [109/12](#)) v 25. členu med drugim določa, da mora Računsko sodišče vsako leto revidirati tudi pravilnost izvršitve državnega proračuna (pravilnost poslovanja države). ZJF v 97. členu podrobneje definira postopek priprave in sprejema zaključnega računa državnega proračuna. Ministrstvo, pristojno za finance, pripravi predlog zaključnega računa državnega proračuna in ga predloži računskemu sodišču do 31. marca tekočega leta. Računsko sodišče lahko ob izdaji osnutka revizijskega poročila predlaga popravek revizorja. Vlada najpozneje do 1. oktobra tekočega leta na predlog ministrstva, pristojnega za finance, predlog zaključnega računa državnega proračuna skupaj z dokončnim poročilom računskega sodišča in pojasnili za neupoštevanje posameznih predlogov popravkov revizorja, predloži državnemu zboru v sprejem.

Navedeno pa ne pomeni, da NO nima pravice opraviti nadzora zaključnega nadzora občine, vendar to lahko stori kadarkoli, vsekakor pa ni zavezan tega izvesti v postopku njegovega sprejemanja na občinskem svetu.

S spoštovanjem,

Pripravil/a:
Dragica Sternad Pražnikar, univ.dipl.lit.komp.
Strokovna sodelavka I

dr. Roman Lavtar
Vodja službe